

Общество с ограниченной ответственностью «АКВАПАК ИНДАСТРИАЛ»

ПРИКАЗ

«16» ноября 2023 № 76-17
г.Слоним

Об утверждении кодекса корпоративной
этики ООО «АКВАПАК ИНДАСТРИАЛ»

В связи с необходимостью ввода кодекса корпоративной этики
ООО «АКВАПАК ИНДАСТРИАЛ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие кодекс корпоративной этики ООО «АКВАПАК ИНДАСТРИАЛ» (далее – Кодекс) с 20 ноября 2023 года.
2. Руководителям структурных подразделений произвести ознакомление работников Общества под роспись с Кодексом.
3. Специалисту по кадрам Егоровой С.К. организовать ознакомление всех вновь принимаемых работников Общества с Кодексом, обеспечить размещение Кодекса на официальном сайте предприятия.
4. Непосредственный контроль за соблюдением положений Кодекса работниками возложить на руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за ознакомлением с приказом возложить на секретарей приемной руководителя Стракович Е.Г., Бондаренко В.Ю.

Директор

А.И.Громович

Ведущий юрисконсульт

А.В.Гришин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ООО
«АКВАПАК ИНДАСТРИАЛ»
от 16.11.2023 №76-П

**КОДЕКС
корпоративной этики
ООО «АКВАПАК ИНДАСТРИАЛ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общество с ограниченной ответственностью «АКВАПАК ИНДАСТРИАЛ» (далее – Общество) осуществляет свою деятельность в условиях острой конкуренции на всех рынках сбыта. Это требует от всех руководителей, специалистов, служащих и рабочих Общества (далее – работники) высокого уровня компетентности, корпоративной солидарности, сплоченности и взаимопонимания.

2. Общество исходит из того, что его работники должны строить свои деловые отношения на условиях партнерства, взаимного уважения, общности целей и задач, работая как единая команда. При любых условиях и обстоятельствах деятельность и поведение работников Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

3. Кодекс разработан на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства Республики Беларусь (далее – законодательство), локальных нормативных правовых актов Общества.

Принимая Кодекс, Общество подтверждает свое стремление к высокому уровню корпоративной культуры, обязуется соблюдать его положения, внедрять и применять их в повседневной деятельности. При разработке Кодекса учтены общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, а также опыт лучших отечественных и зарубежных практик корпоративного управления.

4. По тексту настоящего Кодекса под работником понимается – работники Общества, независимо от занимаемой ими должности, а также лица, избранные в органы управления Общества.

5. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, а также для подрядчиков (исполнителей) и консультантов, являющихся агентами, исполнителями поручения, либо представляющими Общество перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Общества.

6. Каждый работник Общества:

- руководствуется положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;
- при возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю;
- своевременно уведомляет непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;
- соблюдает иные правила поведения, а также ограничения, указанные в Кодексе.

7. Руководители Общества:

- выступают личным примером этичного поведения;

- проводят разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений, изложенных в нем правил поведения;
- учитывая приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении работников.

8. Настоящий кодекс – локальный нормативный правовой акт, представляющий собой свод корпоративных норм поведения и общепринятых норм этики).

ГЛАВА 2

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

9. Целями введение в действие настоящего Кодекса являются:

- определение и закрепление ключевых ценностей, принципов, этических норм и правил поведения, которыми руководствуются в своей деятельности работники Общества, и направленные на повышение прибыльности, успешности и эффективности деятельности Общества;
- создание устойчивой корпоративной культуры, подтверждение неизменной готовности Общества следовать самым высоким стандартам делового поведения как внутри предприятия, так и в отношении с третьими лицами;
- закрепление общих принципов для предотвращения возможных конфликтов интересов, выявления и предотвращения любых злоупотреблений;
- поддержание и повышение доверия к Обществу со стороны клиентов, укрепления репутации Общества как честного и надежного партнера.

10. Главной задачей Кодекса является формирование и внедрение в повседневную деятельность Общества принципов и правил корпоративного поведения.

Решение данной задачи будет способствовать:

- укрепление деловой репутации и инвестиционной привлекательности Общества, его позиций на внутреннем и зарубежном рынках;
- минимизации неоправданных рисков, поддержанию долгосрочного экономического роста;
- развитию социальной политики Общества;
- повышению уровня осознания работниками их значимости в деятельности Общества и персональной ответственности перед Обществом за реализацию своих прав и исполнение своих обязанностей;
- обеспечению устойчивых взаимоотношений между работниками и созданию оптимального морально-психологического климата в Обществе;
- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины.

ГЛАВА 3

КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

5. В своей деятельности Общество придерживается следующих основополагающих корпоративных ценностей:

5.1. Профессионализм. Это высокая компетентность, профессиональное мастерство, уверенность в потенциале Общества и собственных возможностях.

5.2. Лояльность к Обществу. Работники Общества постоянно ориентированы на достижение его целей. Они не принимают участия в действиях, которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести какой-либо ущерб Обществу, его имиджу и репутации, не допускают бездействия в случае проведения другими лицами акций, преследующих подобные негативные цели.

5.3. Честность и порядочность. Эти качества являются залогом создания благоприятного микроклимата в трудовом коллективе, а также гарантией открытости и доверия со стороны внешних партнеров и клиентов – одной из важнейших предпосылок для достижения успеха в бизнесе.

5.4. Уважение. Основной принцип, которым должен руководствоваться каждый работник – уважение к личности другого. Уважительные отношения друг к другу, к традициям Общества,

его деловым партнерам и клиентам позволяют сформировать открытую, справедливую и толерантную рабочую атмосферу.

Общество считает важным признание личного достоинства каждого работника. Общество создает условия для открытого и конструктивного общения, здорового делового климата, соблюдения норм безопасности жизнедеятельности, предоставляет возможности для индивидуального роста и самореализации. Взаимное уважение, соблюдение достигнутых договоренностей служат основой взаимодействия работников как между собой, так и с клиентами и партнерами Общества.

5.5. Инициативность и активность. Эти качества оцениваются как важные показатели заинтересованности работников в дела Общества, их способности добровольно и самостоятельно находить формы для проявления своего профессионально-творческого потенциала и энтузиазма.

5.6. Дисциплинированность и ответственность. Обязательные и неотъемлемые качества работников, характеризующие их выдержанность, внутреннюю организованность, готовность и привычку подчинять собственные действия интересам слаженной и эффективной работы трудового коллектива ради успеха Общества.

5.7. Законопослушание. Это безусловное соблюдение действующего законодательства, а также локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества.

5.8. Единство действий. Это добровольное и доброжелательное взаимодействие с коллегами, должностными лицами и представителями других предприятий, клиентов, основанное на объективности, справедливости, честности и взаимном уважении.

5.9. Взаимная поддержка и взаимопомощь. Атмосфера взаимной поддержки и взаимопомощи между работниками, оказание содействия молодым рабочим и специалистам Общества – естественные для работников Общества нормы корпоративного и внеслужебного поведения.

5.10. Клиентоориентированность. Общество организует свою деятельность с точки зрения удовлетворения потребностей клиентов. Высокое качество производимой продукции, обеспечивающее лояльность клиентов. Общество стремится быть примером качества для всех, кто пользуется его продукцией.

5.11. Эффективность и результативность. Общество стремится к достижению максимальных результатов по изготовлению и реализации продукции Обществом за минимально возможное время, применяя точный расчет и оптимальный баланс затрат и полученных результатов, добиваясь наиболее целесообразного использования человеческих, финансовых и других ресурсов. Общество добросовестно исполняет свои обязательства перед клиентами, постоянно совершенствуя свою работу, стремясь к новаторству. Общество постоянно ищет лучшие средства и возможности для более эффективной работы.

6. Общество признает важность корпоративной этики в процессе деятельности Общества и принимает на себя обязательство следовать в своей деятельности следующим принципам:

6.1. Развитие и открытость к новому. Общество ориентировано на поиск новых путей совершенствования своей деятельности. Открытость новым идеям, инвестиций в технологии, новаторство и профессиональное развитие работников обеспечивают устойчивую работу предприятия.

6.2. Работа в команде. Общество организует свою деятельность с учетом необходимости достижения общих целей работниками и Обществом. Эффективная работа в команде позволяет получить желаемые результаты гораздо быстрее, чем при одиночной работе. Работник Общества - это человек, который осознанно и честно выполняет взятые на себя обязательства, работает с максимальной отдачей.

6.3. Конфиденциальность. Сохранение работниками Общества информации о клиентах, полученной в процессе своей трудовой деятельности, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Любая информация, кроме общедоступной, которая известна работнику по роду работы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим работникам, которым она не нужна для исполнения ими своих служебных обязанностей.

6.4.Ответственность. Умение и желание работников Общества принимать на себя необходимые обязательства за свои действия.

6.5.Противодействие экстремизму и недопущение реабилитации нацизма. Порицание деятельности по дискредитации Республики Беларусь, в том числе органов государственной власти, противодействия реабилитации нацизма, героизации нацистских преступников и их пособников, недопущение таких действий и/или их популяризации.

6.6.Соблюдение законодательства Республики Беларусь. Неукоснительное соблюдение действующего законодательства Республики Беларусь, включая соблюдение Закона Республики Беларусь от 30.12.1997 114-З (ред. от 17.07.2018) "О массовых мероприятиях в Республике Беларусь а именно: неучастие работников Общества в несанкционированных массовых мероприятиях, нарушение установленного порядка проведения собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия, а равно публичные призывы к организации или проведению собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия с нарушением установленного порядка их организации или проведения.

ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА С УЧАСТНИКАМИ

7. Взаимоотношения Общества с участниками строятся на следующих принципах: обеспечение развития Общества в соответствии с направлениями деятельности, определяемыми участниками; равное отношение ко всем участникам, защита их прав на участие в управлении Обществом и своевременное получение достоверной информации о деятельности Общества; сохранение, защита и приумножение активов Общества, повышение их рентабельности и стоимости бизнеса в целом; четкое и своевременное исполнение требований, предложений и решений, принимаемых участниками; обеспечение баланса интересов мажоритарных и миноритарных участников проведением взвешенной дивидендной политики; обеспечение максимально возможной прозрачности в работе органов управления Общества.
8. Создание условий для беспрепятственного доступа участников к информации о деятельности Общества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и Уставом Общества.

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ (ПОКУПАТЕЛЯМИ)

9.Общество стремится к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству с покупателями и считает, что взаимоотношения Общества строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов покупателя, нерушимости качества оказываемых услуг, полноты раскрытия необходимой информации.

10. В отношениях с покупателями Общество добросовестно и разумно, с возможной тщательностью выполняет взятые на себя обязательства и стремится обеспечить высокое качество предлагаемой продукции, уважительно, честно и открыто работает с каждым клиентом; предоставляет полную и своевременную информацию о возможных вариантах сотрудничества, в наибольшей степени отвечающих интересам деятельности клиента, разъясняет их содержание и особенности; гарантирует равное отношение ко всем своим клиентам в части обеспечения качества предлагаемой продукции. В своей деятельности Общество обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации в отношении клиентов, обеспечивает защиту информации, как в организационном, так и техническом плане, гарантируя надежность своих информационных и используемых платежных систем. Информация о клиентах раскрывается Обществом исключительно в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. В связи с этим Общество внимательно относится к претензиям и замечаниям в свой адрес, своевременно и оперативно разрешает все конфликтные ситуации, ис допуская причинения ущерба интересам клиентов. Общество отдает приоритет переговорам и поиску компромиссов в случае возникновения разногласий и споров, рассматривая изначально любые возникающие отношения как потенциально долгосрочные.

ГЛАВА 6 **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

11. При взаимодействии с представителями органов государственного управления Общество стремится устанавливать отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости на условиях открытости, прозрачности, равноправия и сотрудничества.

12. Выстраивая взаимоотношения, Общество считает обязанным: определять приоритеты стратегического развития Общества в рамках государственной политики развития предпринимательства и создания предпосылок для дальнейшего эффективного развития Общества, стремиться к построению и поддержанию конструктивных и открытых, исключающих конфликт интересов, взаимоотношений, установление и поддержание прочных отношений на основе независимости сторон; строить свои взаимоотношения как с единомышленниками в работе на благо граждан, общества, государства; полно и своевременно выполнять требования государственных органов, основанных на нормах действующего законодательства; исключить попытки использования противозаконных или бесправственных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных органов.

ГЛАВА 7 **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

13. Взаимодействие с представителями средств массовой информации Общество выстраивает на принципах взаимного уважения, соблюдая нормы этики и поведения и отстаивая интересы Общества.

ГЛАВА 8 **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА СО СВОИМИ РАБОТНИКАМИ**

14. Общество рассматривает персонал как ключевой, универсальный, стратегический ресурс, способный обеспечить Обществу долгосрочные конкурентные преимущества и достижение лидерских позиций в сфере производства продукции предприятия.

15. Взаимоотношения Общества со своими работниками строятся на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств, для этого Общество: формирует отношения с работниками на основе трудового законодательства и корпоративных ценностей Общества, уважения гражданских прав и свобод и человеческого достоинства каждого члена коллектива; не допускает любой формы дискриминации работников. Основными критериями для назначения работников Общества на высшие должности являются их конкретные достижения и способности. Каждый сотрудник имеет право выставить свою кандидатуру на имеющиеся в Обществе вакансии, получив всю необходимую для этого информацию у специалиста по кадрам Общества; обеспечивает для всех работников равные возможности для проявления своих способностей в процессе трудовой деятельности. Общество не допускает любые виды привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании действующих систем оплаты труда и мер социального характера; создает условия, позволяющие каждому работнику повысить свою квалификацию, осуществляет проведение мероприятий, направленных на получение ими новых профессиональных знаний и приобретение современных навыков работы с клиентами; по достоинству оценивает и всячески поощряет любые идеи работников, реализация которых может быть важна для развития Общества, приветствует способность работников Общества принимать взвешенные, предполагающие личную ответственность решения в пределах своей компетенции. Необходимые полномочия Общество делегирует (предоставляет) каждому работнику Общества, от каждого из которых Общество ожидает принятие личной ответственности за выполнение поставленных задач в пределах предоставленных указанному работнику Обществом полномочий; четко отнесется к любым противоправным действиям работников и предпринимает необходимые меры ответственности за неприемлемое поведение; реализует последовательную политику в области охраны труда и здоровья работников, способствует созданию благоприятных и безопасных условий труда для всех работников без исключения и принимает меры по их постоянному улучшению; уважает право

работников на участие в политических акциях, профсоюзной деятельности и иных мероприятиях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, с учетом пунктов 6.5 и 6.6 настоящего Кодекса.

16. Работники Общества, в свою очередь, обязаны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы подразделения и Общества в целом; принимать предусмотренные законодательством Республики Беларусь меры по предотвращению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; постоянно стремится к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Общества должностных обязанностей; не допускать совершения противоправных и аморальных действий с использованием служебного положения и не использовать свое служебное положение для извлечения личной выгоды или удовлетворения чьих-либо неправомерных интересов; не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Общества и Республики Беларусь; независимо от уровня, вида и способа общения проявлять вежливость и доброжелательность, терпимость при общении с покупателями и иными лицами.

ГЛАВА 9 **КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ И ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА**

17. Каждый работник Общества должен понимать, что специфика деятельности Общества предъявляет особые требования к внешнему виду работника Общества.

Исключаются, как несоответствующие деловому стилю:

- все виды спортивной одежды и спортивной обуви;
- все виды пляжной и домашней одежды и обуви (открытые топы, шорты, пленки и т.п.);
- одежда из прозрачных тканей;

Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам – умеренность и элегантность.

18. Работники, которым согласно нормам предусмотрена выдача спецодежды, обязан в течение рабочего времени носить спецодежду в местах производства работ. Рабочие основных профессий и вспомогательных служб обязаны носить спецодежду в течение рабочего времени, дополняя или уменьшая ее комплект в зависимости от времени года и температуры внешней среды, при использовании спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом. Использование спецодежды во внерабочее время запрещается.

ГЛАВА 10 **СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

19. Руководители структурных подразделений Общества обязаны контролировать соблюдение работниками Общества корпоративных ценностей, принципов и этических норм Общества.

20. Работники Общества несут личную ответственность за неукоснительное исполнение положений настоящего Кодекса, принимают активное участие в их обсуждении, при необходимости инициируют изменения.

21. Руководители структурных подразделений несут ответственность перед руководством Общества за соблюдение норм Кодекса работниками Общества, находящимися в их подчинении.

22. Руководство Общества вправе требовать от руководителей структурных подразделений соблюдение принятых в данном Кодексе норм, назначать проверки по фактам нарушений положений Кодекса работниками Общества либо неприемлемого поведения с их стороны.

23. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса, Общество оставляет за собой право применять соответствующие меры дисциплинарного воздействия к работникам Общества.

ГЛАВА 11 **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24. Настоящий Кодекс утверждается директором Общества.
25. При приеме на работу в Общество специалист по кадрам Общества обеспечивает ознакомление под роспись работников Общества с положениями настоящего Кодекса для его применения в повседневной работе.
26. Общество пересматривает и дорабатывает Кодекс в случае изменения законодательства Республики Беларусь, а также по мере поступления конструктивных предложений по его совершенствованию и замечаний работников, иных заинтересованных лиц к Кодексу и практике его применения.